

1. Başkonsolosluğumuz Noterlik Bölümünde aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

- Vekaletname
- Muvafakatname, Beyanname, Taahhütname
- Azilname (Herhangi bir vekaletin iptal edilmesi)
- Feragatname
- Babalık Tanıma Senedi
- İmza Sirküleri (Türkiye’de kurulmuş şirketler için)
- Adli Sicil Belgesi
- **İkametgâh/eşya nakil belgesi (Türkiye’ye kesin dönüş için)**
- **Emeklilik Belgesi tercüme tasdiki**

Önemli Not: Genel Sağlık Sigortası (GSS) borcu sildirme veya “Ev Hanımı” olarak yurtdışı borçlanmasıyla emeklilik işlemleri için İkamet Belgesi, Çalışma Ataşeliği tarafından düzenlenmektedir. Başvuru ve gerekli belgeler hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen <http://londra-bk.mfa.gov.tr/Mission/ShowInfoNote/391220> adresini ziyaret ediniz.

2. Başkonsolosluğumuzda Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı) düzenlenmemektedir.

3. İşlemler için gerekli bilgi ve belgeler aşağıda özetlenmiştir.

a) Noterlik işlemleri için Başkonsolosluğumuza gelmeden önce www.londra-bk.mfa.gov.tr adresinden online randevu alınması önemle rica olunur.

Bir randevu ile bir noter işlemi yapılabilir. Randevusuz işlem yapılamamaktadır.

b) Noter işlemlerinde T.C. Kimlik kartının aslının ibraz edilmesi ve vekil tayin edilecek kişinin adı ve soyadı, doğum tarihi, baba adı ve T.C. Kimlik numarasının bilinmesi gerekmektedir.

(Tapu işlemlerini içeren vekaletnamelerde yeni tip T.C. kimlik kartı zorunludur. Diğer vekaletnamelerde pasaport, sürücü belgesi, mavi kart, milletvekili, avukat kimlik kartı ile de işlem yapılabilir.)

c) Noter işlem ücreti metnin uzunluğuna göre değişmektedir. Bir adet A4 sayfası noter evrakının ücreti ortalama 30-40 Sterlin olarak öngörülebilir.

d) Talep edilen noter evrakı için hazır metin mevcutsa, **işlem günü** "londrabkтейit@mfa.gov.tr" e-posta adresine mail olarak gönderilebilir. E-postanın konu bölümüne ad/soyisim yazılması yeterlidir.

e) T.C. vatandaşlığı bulunmayan yabancılar, pasaport aslı ve Yeminli Türkçe Tercüman ile şahsen başvuru yapabilirler. Yeminli tercüman listesine aşağıdaki link’ten ulaşılabilir:

<https://www.konsolosluk.gov.tr/TranslatorSearch/Index>

f) Daha önce hazırlanmış olan bir vekaletname metninin aynısının kullanılmasının talep edilmesi durumunda, sözkonusu metnin Word formatında hazır bulundurulması gerekmektedir. Veya vekaletin yevmiye no, tarih ve noterlik bilgisi gerekir.

g) Resmî kurumlar zaman zaman Başkonsolosluğumuzdan alınan vekaletnamelerin imza/mühür teyidini talep etmektedir. Bu durumda, talebin resmi kurumun e-posta adresinden, londrabktheyit@mfa.gov.tr e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir. E-posta mesajına teyidi istenen vekaletnamenin taranmış örneğinin eklenmesi gerekmektedir. Doğrulama işlemi en kısa sürede yapılacaktır.

h) Okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızın, birinci derece yakını olmayan ve birbiriyle yakın olmayan iki şahit ile Başkonsolosluğumuza başvurmaları gerekmektedir.

i) Araç Satışı, Boşanma ve Tapu işlemlerini içeren vekaletnamelerde, başvuru sahibine ait 2 adet güncel vesikalık fotoğraf gerekmektedir.

GEREKLİ BELGELER

- a) Gayrimenkul satış/devir vekaletnameleri için, tapu fotokopisi veya tapu bilgileri (ili, ilçesi, mahalle, köy, mevkii, pafta, ada, parsel, arsa payı, kat, blok, bağımsız bölüm no).
- b) İpotek / İstimlak / kamulaştırma / İnşaat vekaletnameleri için, tapu fotokopisi veya tapu bilgileri (ili, ilçesi, mahalle, köy, mevkii, pafta, ada, parsel, arsa payı, kat, blok, bağımsız bölüm no).
- c) Motorlu araç satış/devir vekaletnameleri için, ruhsat fotokopisi veya araç bilgileri (marka, tipi, model yılı, plakası, motor seri no, şasi seri no)
- d) Avukata verilecek (GENEL DAVA veya BOŞANMA) vekaletnameler için, avukatın tam adı soyadı, bağlı olduğu baro ve T.C. kimlik numarası, doğum tarihi.
- e) Azilname için, azledilecek kişinin adı soyadı ve Türkiye açık adresi, vekaletnamenin düzenlendiği noterliğin adı, vekaletnamenin tarihi ve yevmiye numarası.
- f) Türkiye'de kurulu şirket adına yapılacak noter işlemlerinde, imza sirkülerinin ASLI veya noter onaylı örneği. Şahıs firmaları için T.C Kimlik Kartı ve vergi levhasının aslı veya fotokopisi gerekmektedir.
- g) Türkiye'de kurulu şirketler için imza sirküleri çıkarılması işlemlerinde Ticaret Sicil Gazetesinin ilgili sayfaları, şirketin vergi numarası, ticaret sicil tasdiknamesi.
- h) Banka ile ilgili vekaletnamelerde, hesap cüzdanı fotokopisi veya hesap bilgileri (banka adı, şubesi ve hesap numarası).
- i) Bankadan kredi kullanımı için düzenlenen vekaletnamelerde, bankaların kredi kullanım vekaletname metninin bankadan WORD formatında tedarik edilerek, e-posta ile londrabktheyit@mfa.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.
- j) Telefon işlemleri için vekaletnamelerde, telefon numarası ve telefon idaresinin adı.

k) Babalık tanıma senedi işlemlerinde, (sadece babanın yabancı olması durumunda noterde yapılır) babanın ve annenin pasaportu, çocuğun büyük boy doğum belgesi ve babanın 3 adet fotoğrafı gereklidir. Bu işlem için anne ve babanın bizzat Başkonsolosluğa gelmesi ve yabancı babanın Türkçe bilmemesi durumunda “Yeminli Tercüman” sağlanması gerekmektedir. Yeminli tercüman listesine aşağıdaki link’ten ulaşılabilir:

<https://www.konsolosluk.gov.tr/TranslatorSearch/Index>

4. İKAMETGAH NAKLİ/EŞYA NAKLİ İŞLEMLERİ

Türkiye Gümrük Bölgesi dışında en az yirmi dört (24) ay ikamet etmiş, Türkiye’de son bir yılda 6 aydan fazla kalmamış ve Türkiye’ye kesin dönüş yapacak olan Türk vatandaşlarının kullanılmış motorlu veya motorsuz özel nakil vasıtalarını, ev eşyalarını, işyerlerine ait eşyalarını bedelsiz olarak Türkiye’ye ithal edebilmeleri için gerekli olan belge "İkametgâh Nakil Belgesi"dir.

"İkametgâh Nakil Belgesi"nin düzenlenebilmesi için Başkonsolosluğumuzun noter bölümüne randevu alınarak başvuru yapılması gerekmektedir.

Türkiye’ye kesin dönüş yapacak olmalarından dolayı "İkametgah Nakil Belgesi" talep eden vatandaşlarımızın bedelsiz ithalat hakkından yararlanabilmesi için aşağıdaki şartlara haiz olmaları gerekmektedir.

- **Birleşik Krallık'ta en az 24 ay (2 yıl) ikamet etmek**
Bu dönemi kapsayan vizelerinizin/yabancı ülke pasaportlarınızın ibrazı gerekir.
- **Son takvim yılı içerisinde Türkiye’de toplam 180 günden fazla kalmamış olmak.**
- **Geçerli Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı ve iki adet fotokopisi**
- **Geçerli T.C. Pasaportu/pasaportları ve iki adet fotokopisi**
Yabancı ülke pasaportu ile başvuru yapılamamaktadır.
- **Başkonsolosluğumuza muhatap dilekçe**
Örnek dilekçe, başvuru esnasında Başkonsolosluğumuzdan temin edilebilir.
- **Türkiye'ye kesin dönüş yapıldığına dair resmi yazı:**
 - Çalışan ise, Türkiye'ye kesin dönüş yapacağına dair işyerinden (ya da muhasebecisinden) ayrıldığını, yurtdışında ikamete dayalı bir sosyal sigorta ya da sosyal yardım ödeneğinin sona erdiğini gösteren yazı (antetli, orijinal kaşe ve imzalı)
 - Öğrenci ise, okuldan alınmış kesin olarak ayrıldığına dair mektup (antetli, orijinal kaşe ve imzalı)
 - İşveren ise ilgili vergi dairesinden veya chartered muhasebeciden alınmış işyerini feshettiğine dair belge (antetli, orijinal kaşe ve imzalı)
 - Ev hanımı ya da yukarıdaki şartlara uymayan kişiler, sözkonusu yazıyı bağlı oldukları Council'dan temin edebilirler. Council'dan alınacak yazıda, Türkiye'ye kesin dönüş yapılacak tarihten itibaren Council Tax ödenmeyeceğinin teyit edilmiş olması gerekmektedir.

➤ **NOT: Çifte vatandaşlığı olan vatandaşlarımız sadece ev eşyası bedelsiz ithalat hakkından faydalanabilmektedir.**

5. EMEKLİLİK BELGESİNİN TERCÜME TASDİKİ

Sadece yurtdışından emekli olan vatandaşlarımızın Türkiye’ye götürecekleri taşıtları içindir.

1. Birleşik Krallık’tan emekli olan vatandaşlarımızın Türkiye’ye götürmek istedikleri taşıt için öncelikle mevcut yıla ait emeklilik belgesinin aslını (“pension statement” / posta ile gelen nüshasını) Başkonsolosluğumuza akredite yeminli tercümanlardan birine tercüme ettirmeleri gerekmektedir.

Tercüme işlemi için başvuru sahibi tarafından Başkonsolosluğumuza akredite yeminli tercümanlarla iletişime geçilmesi gerekecektir. Söz konusu tercümanların listesi ve iletişim bilgileri <https://www.konsolosluk.gov.tr/TranslatorSearch/Index> adresinde sunulmaktadır.

2. Tercüme işlemi yapıldıktan sonra, Başkonsolosluğumuzun resmi internet sitesi (www.londra-bk.mfa.gov.tr) üzerinden “noter” randevusu alınarak **tercüme tasdiki** işlemi yaptırılabilir. Başkonsolosluğumuzda gerçekleştirilecek tercüme tasdiki **metne şamil değildir**. Tasdik, sadece tercüme metninin altındaki Başkonsolosluğumuza akredite yeminli tercümanın imzasının onaylanması için yapılmaktadır.

Başvuru sahibinin, **tercüme tasdiki** işlemi için randevuya gelirken yanında emeklilik belgesinin aslını, yukarıda belirtilen tercümenin aslını ve bu belgelerin birer örneğini getirmesi gerekmektedir.